

İLETİŞİM

Web: www.sehitserdargumusortaokulu.meb.k12.tr

Tel : 0352 504 00 85

Adres: Bahçelievler Mahallesi Dülgeroğlu Sokak No:11

TALAS/KAYSERİ

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Şubesi
TALAS/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dâhilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ
TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılmaması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ
MUSTAFA ELMALI

1. Okul Müdürü Sunuşu



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmada sistemli bir yol izlenmesi ve değerlendirme çalışmalarının yapılması adına geniş bir katılımın olması memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün birinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri; eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

HASAN KARAKAYA
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu	V
İçindekiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.-VII
Tablolar	X-X
Şekiller	XI
Ekler	XI
Kısaltmalar	XIII
Kısaltmalar	XIV
Tanımlar	XV
Giriş.....	16
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	17
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	20
1.2. Ekip ve Kurullar	21
1.3. Çalışma Takvimi	22
2. Durum Analizi	24
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	24
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	24
2.3. Mevzuat Analizi	26
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	28
2.6. Paydaş Analizi.....	31
2.7. Kuruluş İçi Analiz	43
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	43
2.7.2.Teşkilat Yapısı	45
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	47
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar	47
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi.....	48
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	48
2.8.PESTLE Analizi	490
2.8.1.Politik Faktörler	50

2.8.2.Ekonomik Faktörler	51
2.8.3.Sosyokültürel Faktörler	52
2.8.4.Teknolojik Faktörler.....	53
2.8.5.Yasal Faktörler	523
2.8.6.Çevresel Faktörler	54
2.9.GZFT Analizi	54
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER.....	55
2.9.2.ZAYIF YÖNLER	56
2.9.3. FIRSATLAR.....	56
2.9.4.TEHDİTLER	57
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	57
3.Geleceğe Bakış (Kapak).....	58-68
3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	59
3.2.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Yapı.....	60
3.3.Eğitim Öğretimde Kalite,Kurumsal Kapasite,Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Şablonları ...	61-68
4.Maliyetlendirme (Kapak)	69-71
4.1.Maliyetlendirme	70
4.2.Maliyetlendirme Tablo	71
5.İzleme ve Değerlendirme (Kapak)	72-83
5.1.İzleme ve Değerlendirme	73-74
5.2.İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	75-76
5.3.Performans Göstergeleri	76
5.4. Hedef ve Strateji Sorumlulukları	76-79
5.5. Performans Göstergesi Sorumlulukları	80-83
6. 2024-2028 Stratejik Plan İmzalı Onayı	84

Tablolar

Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu	211
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	22
Tablo 3: <i>Çalışma Takvimi</i>	22
Tablo 4: eTwinning Programı Yıllara Göre Dağılım.....	26
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri	27
Tablo 6: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı.....	47
Tablo 7: Genel İdare, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	47
Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	48
Tablo 9: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	48
Tablo 10: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2019-2023)	49
Tablo 11: Maliyetlendirme	71
Tablo 12: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	76-79
Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları	80-83

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	18
Şekil 2: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	19
Şekil 3: Dış Paydaş Anket Sonuçları	34
Şekil 4: Dış Paydaş Anket Sonuçları	35
Şekil 5: Dış Paydaş Anket Sonuçları	35
Şekil 6: Dış Paydaş Anket Sonuçları	36
Şekil 7: Dış Paydaş Anket Sonuçları	36
Şekil 8: Dış Paydaş Anket Sonuçları	37
Şekil 9: Dış Paydaş Anket Sonuçları	37
Şekil 10: Dış Paydaş Anket Sonuçları	38
Şekil 11: Dış Paydaş Anket Sonuçları	38
Şekil 12: Dış Paydaş Anket Sonuçları	39
Şekil 13: İç Paydaş Anket Sonuçları	39
Şekil 14: İç Paydaş Anket Sonuçları	40
Şekil 15: İç Paydaş Anket Sonuçları	40
Şekil 16: İç Paydaş Anket Sonuçları	41
Şekil 17: İç Paydaş Anket Sonuçları	41
Şekil 18: İç Paydaş Anket Sonuçları	42
Şekil 19: İç Paydaş Anket Sonuçları	42
Şekil 20: İç Paydaş Anket Sonuçları	43
Şekil 21: İç Paydaş Anket Sonuçları	43
Şekil 22: İç Paydaş Anket Sonuçları	44
Şekil 23: Teşkilat Şeması	47
Şekil 24: İzleme ve Değerlendirme Süreci	18

Ekler

EK 1: İç ve Dış Paydaş Analiz Anketleri	Online
---	--------

Planda Kullanılan Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
ÖK	: Öğretmenler Kurulu

ŞÖK	: Şube Öğretmenler Kurulu
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
OAB	: Okul Aile Birliği
TH	: Toplum Hizmeti
ÖES	: Özel Eğitim Sınıfı
ÖEH	: Özel Eğitim Hizmetleri
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
IOKBS	: İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı
ÖDSH	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursu
TYP	: Toplum Yararına Çalışma Programı
MYS	: Mali Yönetim Sistemi
TTKB	: Talim Terbiye Kurulu

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

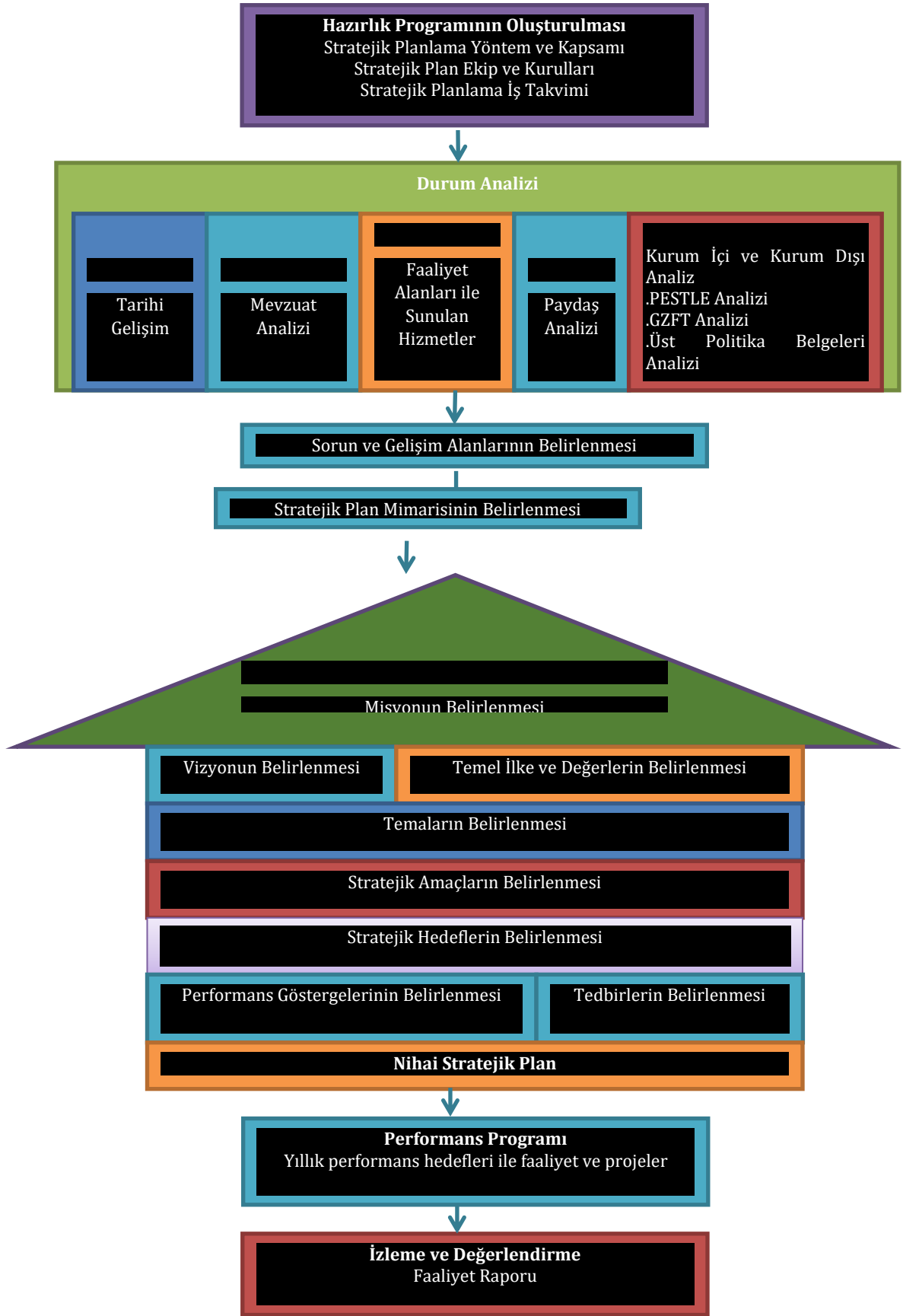
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfNgJbHYHYmCcJyVPEOk24Tj4wkvy9HGdaQxU_Vlb_p_SjA/viewform ve <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyszHCtfo0bpyfyhjm6xgvVyXHnmFytntufRLSUgkRBJ1MiA/viewform> linkleri üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır.)

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere **378** paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte

Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okulumuz paydaşlarına süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Hasan KARAKAYA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilçemiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların koordinasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

2023 Eylül ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 4 Eylül 2023'teki 18 nolu Öğretmenler Kurulu kararı ve Talas MEM' in 21/12/2023 tarih ve E-67905415-602.04.02-92581154 sayılı onayı ile belirlenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan KARAKAYA	Okul Müdürü
Ziya Caner GÖKDEMİR	Müdür Yardımcısı
Ahmet AKBAŞ	Rehber Öğretmen
Gökhan ARIK	Fen Bilimleri Öğretmeni
Özlem EBİÇ	Okul Aile Birliği Veli Üyesi

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ramazan AKALIN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Caner UÇAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye(Okul Koordinatörü)
Gülşah SEVİNDİ	İlköğretim Matematik Öğretmeni	Üye
Sevgi ŞENKULAK	İngilizce Öğretmen	Üye
Fatma NEVRUZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye
Bedriye TAŞKIRAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Veli Üye

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe bakış	Kasım 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü 2019 yılında kurulmuştur. Okulumuz gerekli izin ve onaylar alındıktan sonra Eylül 2019 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuza Şırnak Şenoba Tuğay Komutanlığında vatani görevini ifa ederken nöbet esnasında yıldırım çarpması sonucu şehit olan askerimiz Serdar Gümüş'ün aziz hatırasını yaşatmak için Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu adı verilmiştir.

MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ne göre, millî eğitim hizmetlerini yürütür. Okul Müdürleri;

Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Okul müdürleri, bu görevlerini okul yönetici ve öğretmenleri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (hedef kartlarına göre düzenlenecektir)

- 2019 yılında yürürlüğe giren Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan giriş ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 46 performans göstergesi ve 40 eylem ifadesi ile maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.
- Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:
- 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı, (%99) iken 2023 yılı sonunda (%100) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
- Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%85) iken 2023 yılı sonunda (%100) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
- Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%20) iken 2023 yılı sonunda (%60) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5) iken 2023 yılı sonunda (%16) olmuş ve hedefte yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlıkları nedeniyle sapma olmuştur.
- Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%100) iken 2023 yılı sonunda (%100) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%1) iken 2023 yılı sonunda (%3) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
- Kurumumuzda DYK ye Katılanların Oranı (%60) iken 2023 yılı sonunda (%12) olmuş ve hedefe MEB in 5,6 ve 7.sınıf seviyelerinde DYK uygulamasını sonlandırması nedeniyle ulaşılamamıştır.
8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı (%2) iken 2023 yılı sonunda (%9) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
- Yabancı dil dersi yılsonu ortalaması 68 iken 80 olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.

12. Matematik dersi yılsonu puan ortalaması 66 iken 74 olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
13. Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması 72 iken 82 olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
14. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 8 iken 12 olmuş ve 20 hedefinde sapma olmuş ancak 2019 a göre artış gerçekleşmiştir.
15. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%90) iken 2023 yılı sonunda (%95) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
16. Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı (%0) iken 2023 yılı sonunda (%0) olmuş (%1) hedefinde sapma olmuş ancak proje başvurusu yapılmıştır.
17. Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%25) iken 2023 yılı sonunda (%38) olmuş ve hedefte sapma olmuş ancak yaklaşılmıştır.
18. Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı(%25) iken 2023 yılı sonunda (%24) olmuş ve hedefte sapma olmuş ancak yaklaşılmıştır.
19. Bir Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde Düzenlenen Faaliyetlerin (Bilimsel, sosyal-kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler) sayısı (8) iken 2023 yılı sonunda (30) olmuş ve hedeflerin üzerine çıkmıştır.
20. Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı (%1) iken 2023 yılı sonunda (%5) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
21. Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) (%2) iken 2023 yılı sonunda (%2) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
22. Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı (%2) iken 2023 yılı sonunda (%5) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
23. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%60) iken 2023 yılı sonunda (%77) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
24. Akıl ve zekâ oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı (%1) iken 2023 yılı sonunda (%4) olmuş ve (%6) hedefine yaklaşılmıştır.
25. Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı (%0) iken 2023 yılı sonunda (%1) olmuş ve hedefte salgın nedeniyle sapma olmuştur.
26. Okulda açılan sosyal kulüp sayısı (21) iken 2023 yılı sonunda (22) olmuş ve hedefe 2019 a göre öğrenci sayısındaki azalma nedeniyle ulaşılamamıştır.
27. Okulda Düzenlenen gezi, piknik vs. sayısı (1) iken 2023 yılı sonunda (2) olmuş ve hedefte sapma olmuştur.
28. Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%10) iken 2023 yılı sonunda (%100) olmuş ve hedefin üzerine çıkmıştır.
29. Kurum personeli memnuniyet oranı(%80) iken 2023 yılı sonunda (%74,6) olmuş ve hedefte sapma olmuştur.
30. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı (%1) iken 2023 yılı sonunda (%10) olmuş ve hedefin üzerine çıkmıştır.
31. Ödül alan personel oranı (%0) iken 2023 yılı sonunda (%100) olmuş ve hedefin üzerine çıkmıştır.
32. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı (%0) iken 2023 yılı sonunda (%4) olmuş ve hedefte sapma olmuştur.
33. Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı (%0) iken 2023 yılı sonunda (%6) olmuş ve hedefin üzerine çıkmıştır.
34. Lisansüstü personel oranı (%10) iken 2023 yılı sonunda (%20) olmuş ve hedefin üzerine çıkmıştır.
35. Öğrenci başına düşen spor, sanatsal, kültürel alan (metrekare cinsinden) (0,73) iken 2023 yılı sonunda (0,73) olmuş ve hedefe bahçe alanının yetersizliği nedeniyle ulaşılamamıştır.
36. Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) (41,37TL) iken 2023 yılı sonunda (%170TL) olmuş ve 175TL hedefine yaklaşılmıştır.
37. Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (1) iken 2023 yılı sonunda (1) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
38. Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı (1) iken 2023 yılı sonunda (2) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
39. Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (5000TL) iken 2023 yılı sonunda (6000TL) olmuş ve hedefte sapma olmuştur.

40. Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı 2023 yılında 35.412 olmuştur.
41. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı (2) iken 2023 yılı sonunda (6) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
42. Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı (0) iken 2023 yılı sonunda (2000) olmuş ve hedefe ulaşılmıştır.
43. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) (1) iken 2023 yılı sonunda (8) olmuş ve hedefe ulaşılmış ve hedefin üzerine çıkmıştır.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde Erasmus projelerine de başvuru yapılmış ancak yeterli puanı alamadığı için kabul edilmemiştir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda eTwinning programlarında yıllara göre artan proje sayılarıyla Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır (Tablo 4).

Tablo 4:eTwinning Programı Yıllara Göre Dağılım

Yıllar	Kazanma Türü	eTwinning projesi	TOPLAM
2019	Asıl Çevrimiçi	2	2
2020	Asıl Çevrimiçi	2	2
2021	Asıl Çevrimiçi	1	1
2022	Asıl Çevrimiçi	2	2
2023	Asıl Çevrimiçi	2	2

43.1. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- OK Müdürlüğü, il ve ilçelerde doğrudan okul müdürüne bağlı birimler ile müdür yardımcısı kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak okul müdürü eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
- Okul müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Okul müdürleri, bu görevlerini müdür yardımcılarında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.

- Okul müdür yardımcısı, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, okul müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan okul müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri okul müdürü adına imzalamak, okul müdürlüğüne vekâlet etmek ve okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Okul müdürlükleri;

a) Temel Eğitim,

hizmetleri ile doğrudan okul müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

43.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında (Okuma-yazma kursları, aile ve personel eğitimleri vb.) eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uygulanması4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk hizmetleri ile yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması5. Okul geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il-ilçe millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şube müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin uygulama, denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. Uygulama, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Okul müdürlüğü bünyesinde il/ilçe MEM ile işbirliği içinde teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi6. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi ve yazışmaların yapılması3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri ile ilgili yazışmaları yürütmek4.Eğitim ve öğretim kurumları yönetici, öğretmen ve diğer personelinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binalarının, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamak, uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4.Uygulama, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Okul müdürlükleri bünyesinde öğretmenlerin ve eğitim ortamlarının il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okulumuzun teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi6. İnceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi ve yazışmalarının yapılması3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek ve yazışmalarının yapılması4.Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin, öğretmenlerinin ve diğer personelinin niteliğinin artırılması

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
-------------------------------------	---

Mevzuatla okul müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Okul Müdürlüğü	Yöneticiler	Öğretmenler	Öğrenciler	Personeller	Velller	Muhtarlıklar	Talas Kaymakamlığı	Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√		√	√
	2	√	√	√	√	√	√		√	√
	3	√	√	√	√	√				√
	4	√	√	√	√	√				√
	5	√	√	√	√	√				√
	6	√	√	√	√	√				√

	7	√	√	√	√	√	√			√
	8	√	√	√	√	√	√			√
	9	√	√	√	√	√	√			√
	10	√	√	√	√	√			√	√
	11	√	√	√	√	√				√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√		√
	4	√	√	√	√	√		√	√	√
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√	√	√				√
	2	√	√	√	√	√				√
	3	√	√	√	√	√				√
	4	√	√	√	√	√				√
	5	√	√	√	√	√				√
Araştırma, Geliştirme ve Projeler	1	√	√	√	√	√			√	√
	2	√	√	√	√	√			√	√

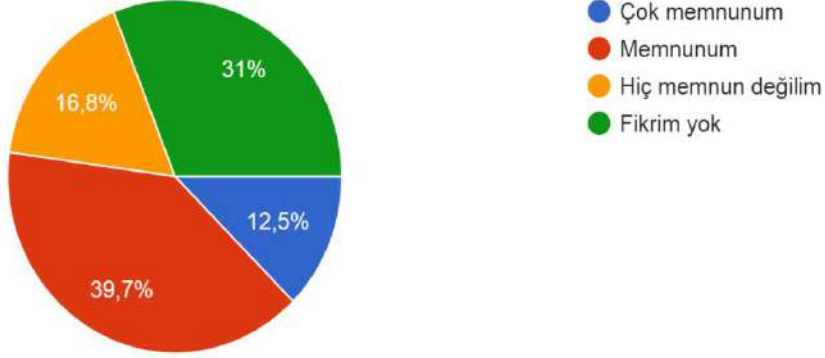
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız, Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, personeller, öğrenciler ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden iç ve dış paydaş için https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfNgJbHYHYmCcJyVPEOk24TiJ4wkvy9HGdaQxU_Vlb-p_SjA/viewform ve <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyszHCtfo0bpyfyhjm6xgvVyXHnmFytntufRLSUgkRBJ1MiA/viewform> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 194 iç paydaş, 184 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okul Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme çalışmaları ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, bireysel-grup görüşmeleri yoluyla ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

DIŞ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARIMIZ:

1- Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden.

184 yanıt

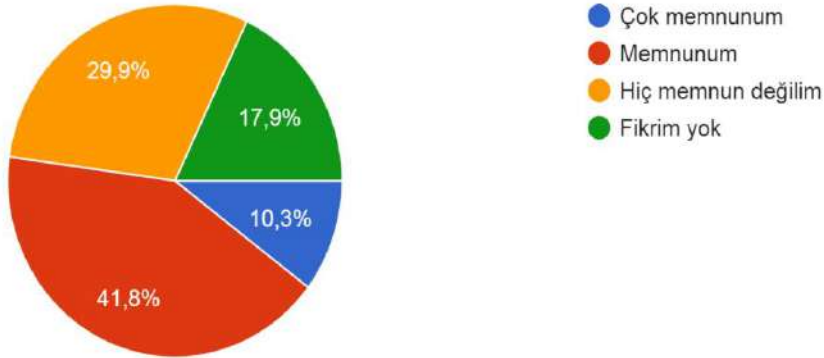


Şekil 3: Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden

Paydaşların “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 52,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden.

184 yanıt

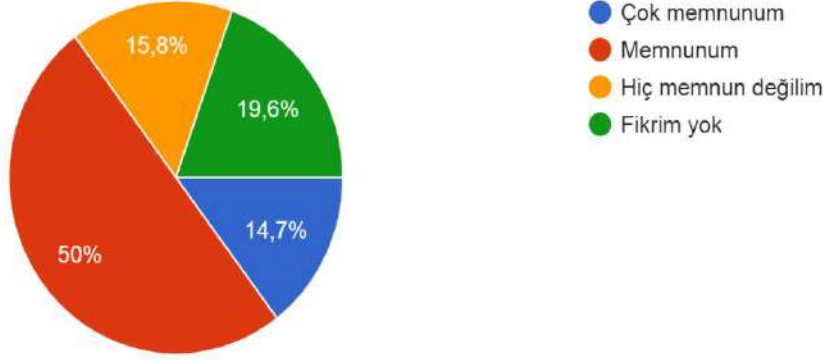


Şekil 4: Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden

Paydaşların “Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 52,1 oranında memnun olduğu

3- Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden.

184 yanıt

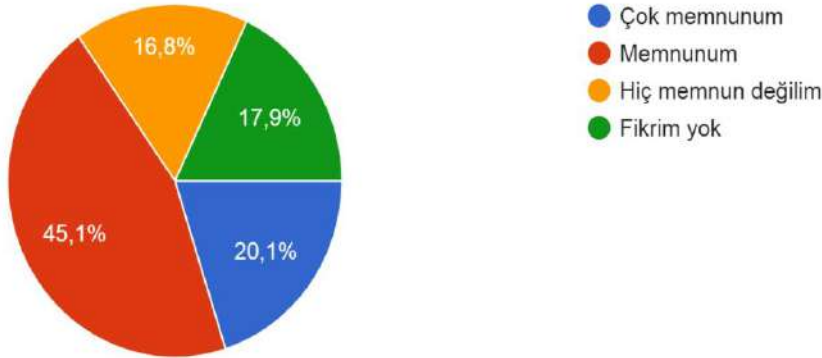


Şekil 5: Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden

Paydaşların “Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 64,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

4- Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden.

184 yanıt

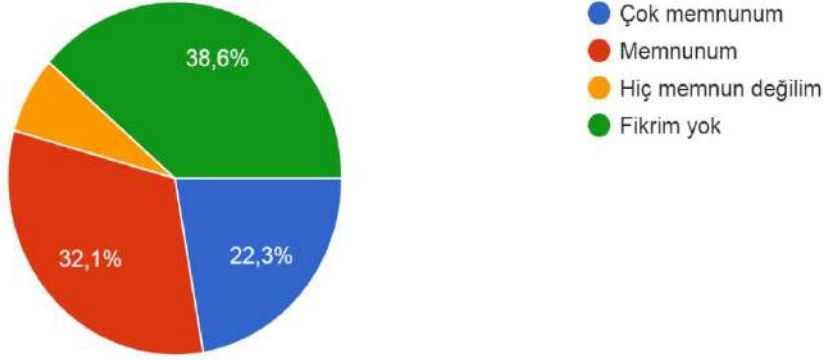


Şekil 6: Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler

Paydaşların “Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5- Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden.

184 yanıt

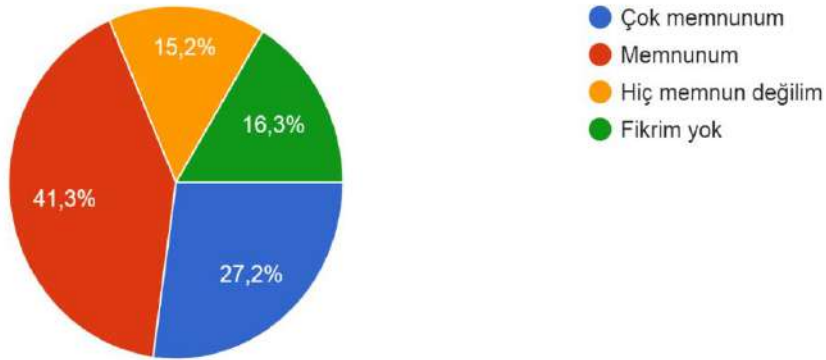


Şekil 7: Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetleri

Paydaşların “Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetleri” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 54,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6- Okulumuzdaki rehberlik hizmetlerinden.

184 yanıt

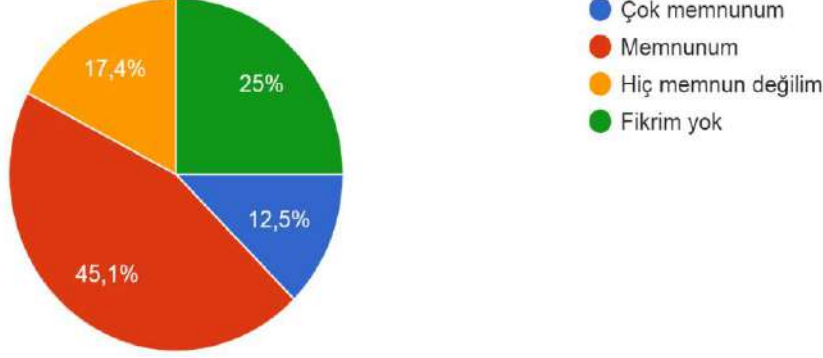


Şekil 8: Okulumuzdaki rehberlik hizmetleri

Paydaşların “Okulumuzdaki rehberlik hizmetleri” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7- Basılı ve görsel eğitim materyallerinden.

184 yanıt

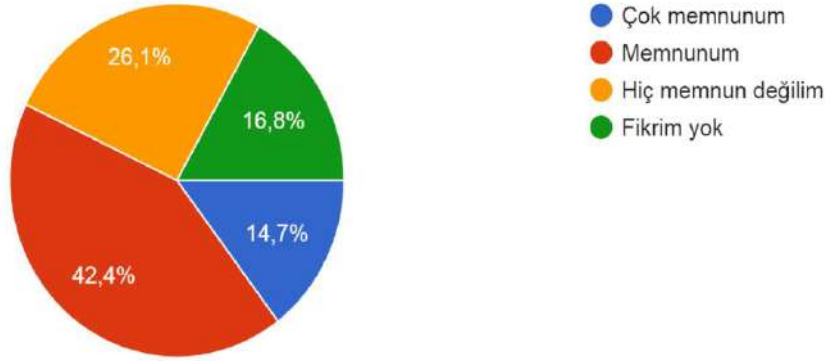


Şekil 9: Basılı ve görsel eğitim materyalleri

Paydaşların “Basılı ve görsel eğitim materyalleri” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8- Ders dışı etkinliklerden(Sosyal -Sanatsal).

184 yanıt

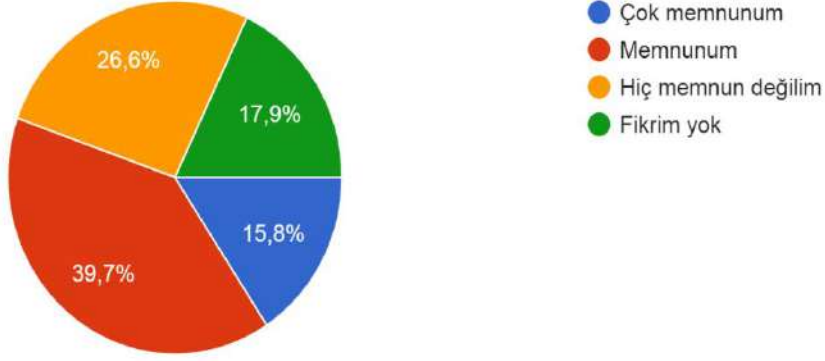


Şekil 10: Ders dışı sosyal-sanatsal etkinlikler

Paydaşların “Ders dışı sosyal-sanatsal etkinlikler” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 57,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9- Ders dışı sportif faaliyetlerden.

184 yanıt

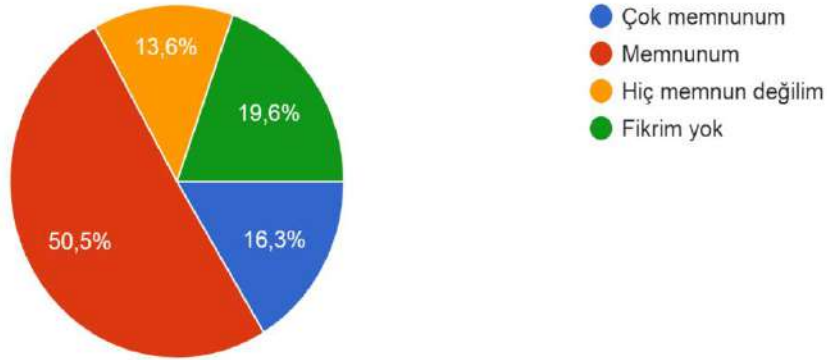


Şekil 11: Ders dışı sportif faaliyetler

Paydaşların “Ders dışı sportif faaliyetler” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 55,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Okulumuzun teknolojik altyapı ve donanım imkanlarından.

184 yanıt



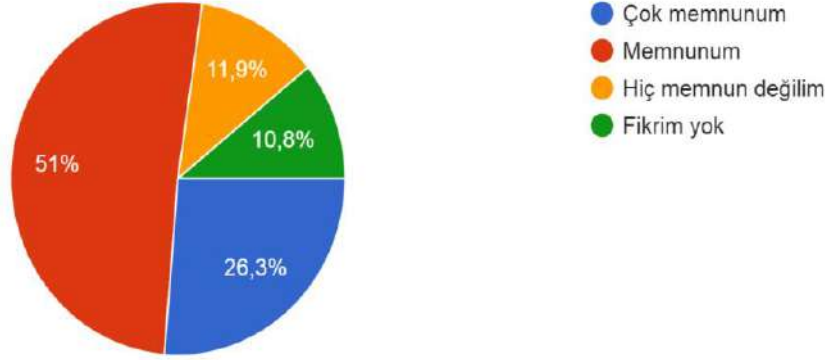
Şekil 12: Okulumuzun teknolojik altyapı ve donanım imkânları

Paydaşların “Okulumuzun teknolojik altyapı ve donanım imkânları” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 66,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İÇ PAYDAŞ ANKET SONUÇLARIMIZ

1- Okulumuz Güvenilirdir.

194 yanıt

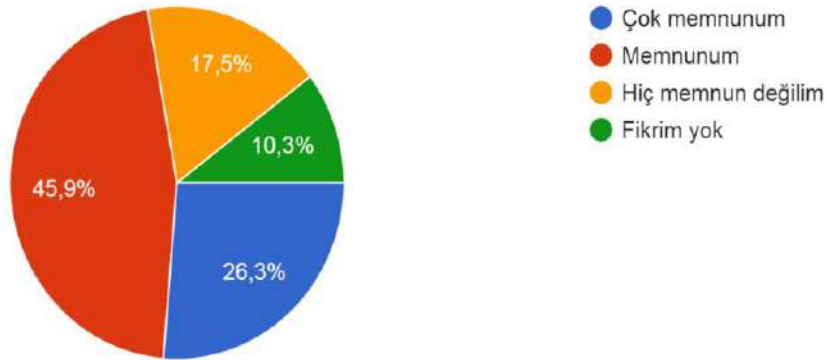


Şekil 13: Okulumuz güvenlidir

Paydaşların “Okulumuz güvenlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların

2-Okulumuz problemlere çözüm odaklıdır.

194 yanıt



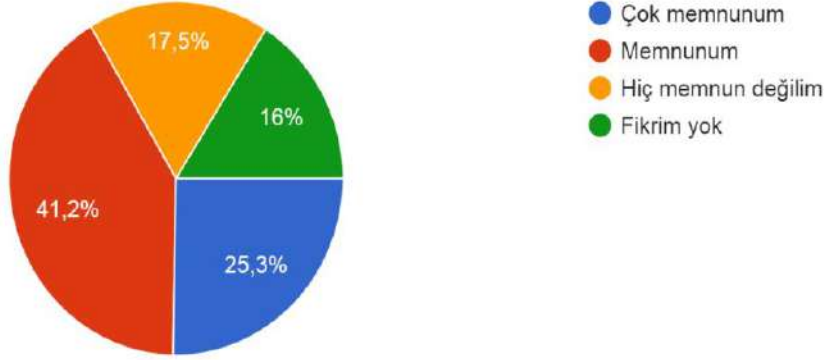
yüzde 77,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 14: Okulumuz problemlere çözüm odaklıdır

Paydaşların “Okulumuz problemlere çözüm odaklıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3- Okulumuz farklı görüşlere açıktır.

194 yanıt

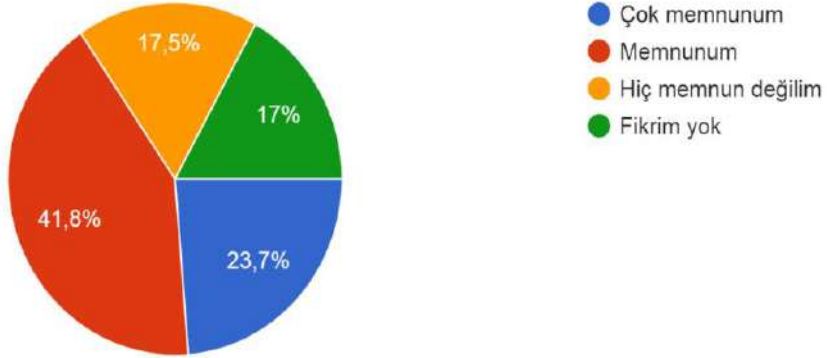


Şekil 15: Okulumuz farklı görüşlere açıktır

Paydaşların "Okulumuz farklı görüşlere açıktır" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15'te yer verilmiştir. Şekil 15'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede

4- Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir.

194 yanıt



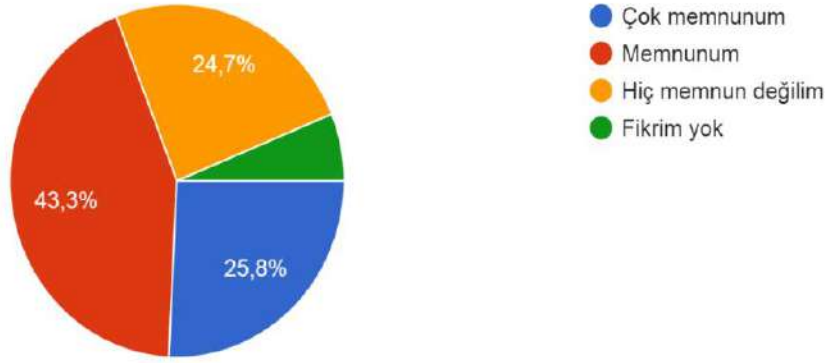
paydaşların yüzde 66,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 16: Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir

Paydaşların “Okulumuzun fiziksel olanakları yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 65,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

5- Okulumuzdaki temizlik hizmetleri yeterlidir.

194 yanıt

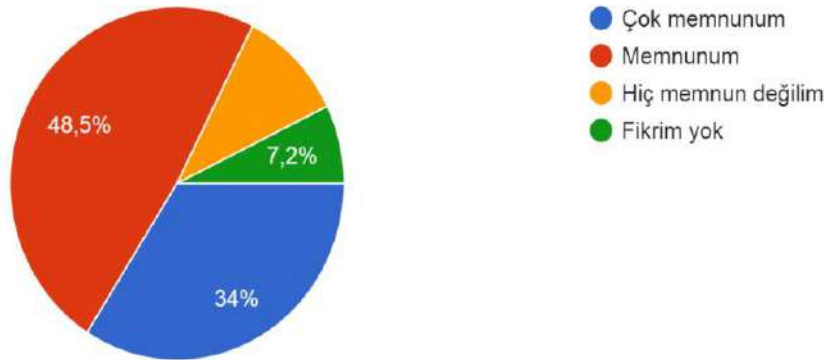


Şekil 17: Okulumuzdaki temizlik hizmetleri yeterlidir

Paydaşların “Okulumuzdaki temizlik hizmetleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan

6- Okulumuzun teknolojik imkanları yeterlidir.

194 yanıt



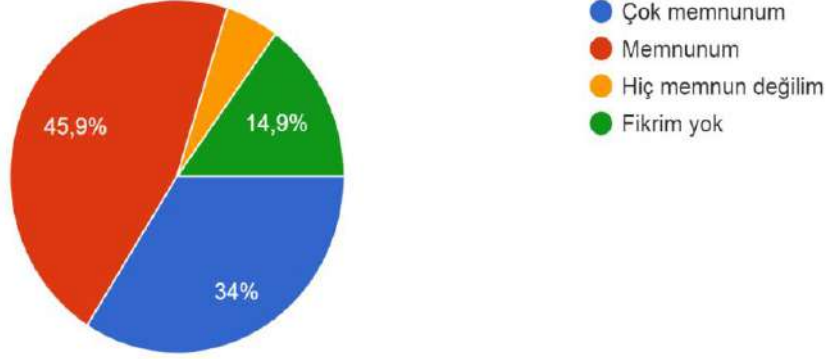
değerlendirmede paydaşların yüzde 69,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 18: Okulumuzun teknolojik imkânları yeterlidir.

Paydaşların “Okulumuzun teknolojik imkânları yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 82,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7- Okulumuzun ulaşım imkanları yeterlidir.

194 yanıt

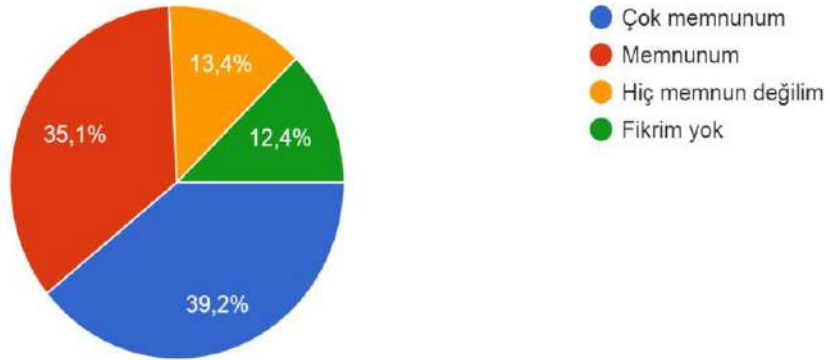


Şekil 19: Okulumuzun ulaşım imkânları yeterlidir

Paydaşların “Okulumuzun ulaşım imkânları yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’da yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 79,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8- Okulumuzda Yöneticiler-Öğretmenler ve Öğrenciler arasında iyi bir uyum vardır.

194 yanıt

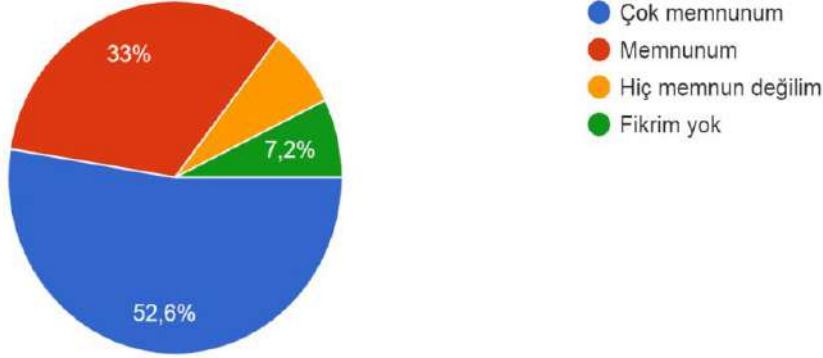


Şekil 20: Okulumuzdaki yönetici-öğretmen-öğrenci arasındaki uyum

Paydaşların “Okulumuzdaki yönetici-öğretmen-öğrenci arasındaki uyum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 74,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9- Okulumuzda başarı gösterenler ödüllendirilir.

194 yanıt

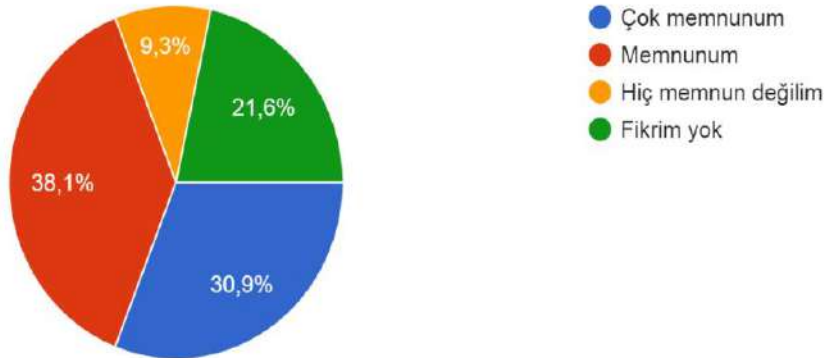


Şekil 21: Okulumuzda başarı gösterenlerin ödüllendirilmesi

Paydaşların "Okulumuzda başarı gösterenlerin ödüllendirilmesi" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21'de yer verilmiştir. Şekil 21'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Okulumuzun sorunlarını kendi sorunlarım gibi görürüm.

194 yanıt



Şekil 22: Okul sorunlarını sahiplenme

Paydaşların "Okul sorunlarını sahiplenme" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22'de yer verilmiştir. Şekil 22'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, zümre öğretmenleri, birim VHKİ'si ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici, öğretmen ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik yönetim sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar ve öğrenciler) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlarla (DYS) Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların kullanılması
9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması
11. Özel eğitim sınıfına gelen öğrencilere ulaşım imkanı sağlanması
12. Yapılan faaliyetlerin internet adresinde ve veli gruplarında paylaşılması
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Genç nüfus yapısının olması

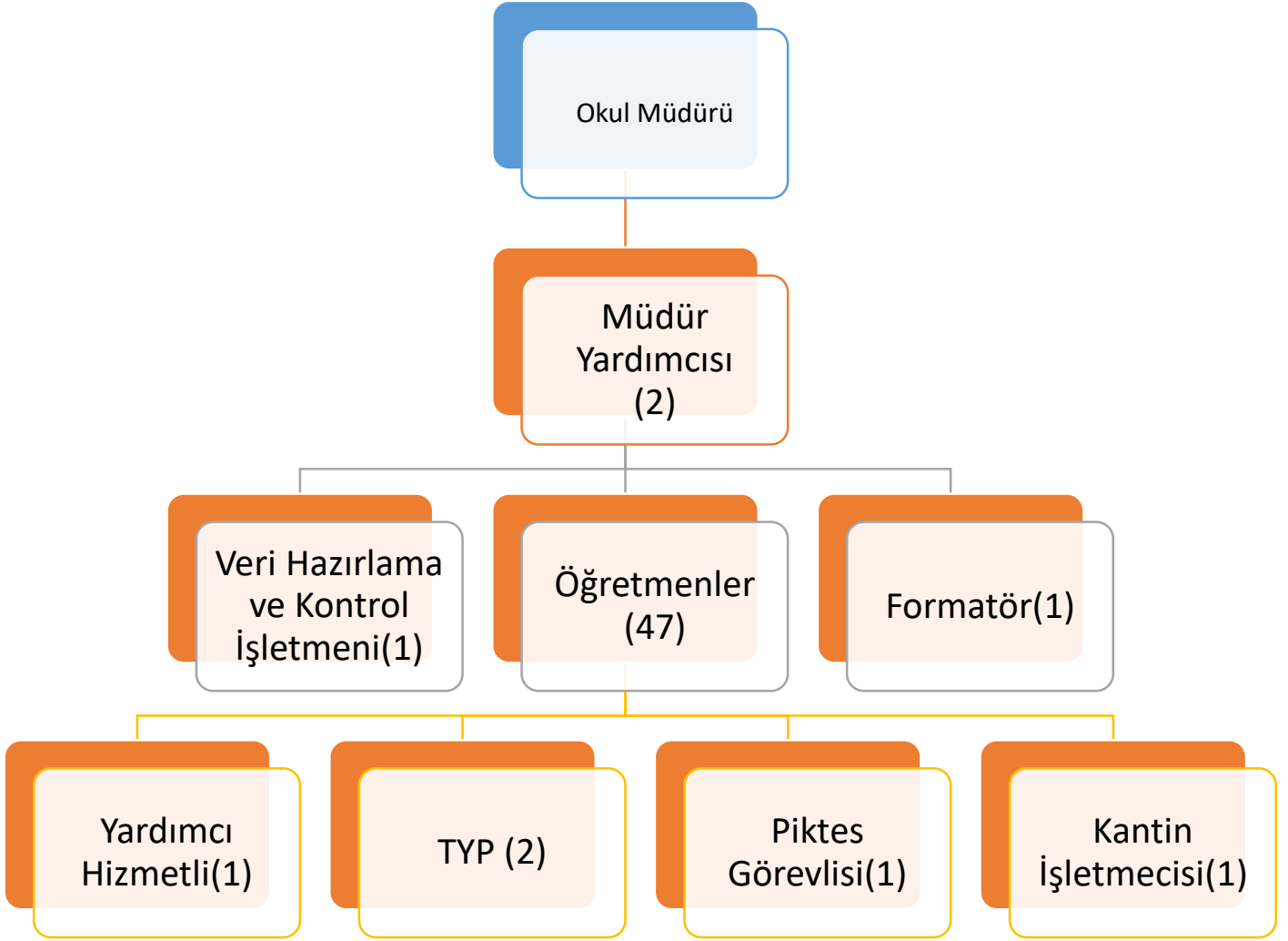
17. HEM' lerin okulumuzda öğretmen, veli ve öğrenci eğitimleri düzenlemesi
18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
23. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
24. Ulaşım ağlarının yeterli olması
25. Genç nüfusun çok olması
26. İŞKUR aracılığı ile (TYP) yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
28. Kurumun marka patentinin olması
29. eTwinnig okulu olması
30. Avrupa kalite etiketinin ve ödülünün olması

B. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum bina bahçesinin fiziki yetersizliği
5. Rehber öğretmen sayısının yetersizliği.
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
7. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,
8. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
9. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
10. Yönetici ve personelin ders saatleri içinde hizmet içi eğitimlerinin olması
11. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
12. Okulumuzda yeterli düzeyde diğer personelin (teknisyen vb.) olmaması
13. 6 ve 7. sınıflarda DYK nin olmaması.
14. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
15. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi,
16. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
17. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
18. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu yönetmelik doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 23: Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 6: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	-
BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	47	47	-
FORMATÖR	1	1	-
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ(VHKİ)	1	1	-
HİZMETLİ	1	1	-
GÖREVLENDİRME TYP+PİKTES PERSONELİ	4	0	4

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
ÖĞRETMEN	43	48

Tablo 7: Genel İdare, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	1	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	4	1	3
TOPLAM	5	2	3

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet bilgisayar dağıtımı Bakanlığımız ve PİKTES ofisi tarafından yapılmıştır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm

birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, Sosyal Tesis, İKS, MTSK, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, E Kurs, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Bahçelievler Mahallesi Dülgeroğlu Sokak No:11 Talas / Kayseri adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 8:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	30	Yeterli
7	Bahçe ve Oyun Alanı	1	Yetersiz

2.7.6.Mali Kaynaklar(daha sonra ilçeye göre düzenlenecek.)

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 9: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesi (Gelir-Gider) TL Cinsinden

GELİR GİDER (Ekonomik Kodlar)	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 TAHMİNİ BÜTÇE
GELİR (1.1.1.2-1.1.1.4-1.1.1.8- 1.1.1.9-1.1.2.0-1.1.3.2)	18.912,62	25.585,68	51.763,08	70.848,25	120.000,00
GİDER (2.0.0.2- 2.0.2.0/1,2,3,6- 2.0.5.0/1,3,4,5- 2.0.6.0/1,2)	21.200,78	21.961,57	49.050,42	66.246,20	120.000,00

GELİRLER TOPLAMI	167.109,63
GİDERLER TOPLAMI	158.458,97

Tablo 10: Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü Bütçe Kaynakları

1.Kantin kira gelirleri
2.Veli bağışları
3.Hayırsever destekleri
4.Personel destekleri
5.İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden aktarılan aktarım gelirleri
6.Atık kağıt gelirleri
7.Etkinlik, organizasyon ve kermes gelirleri

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri

	sağlanan imkânlar.	katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanı'nın alınması tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynak arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşamaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmış yüksek düzeyinin olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyo kültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve

			olması	süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabileme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterli hazırlanmadığı Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

			kalması	
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana Gelen Değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik İş ve İşlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

A. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
- 2.Kaynaştırma öğrencilerine yönelik destek eğitim kurslarının düzenlenmesi
3. Lisanslı sporcu sayısının fazla olması ve sportif faaliyetlere etkin katılım.
4. DYK Kurslarının düzenlenmesi.
5. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere olan yoğun ilgisi
6. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
7. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
8. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
9. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.
- 10.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
- 11.Veli iletişiminin güçlü olması
- 12.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
13. Velilere erişimin kolay olması
- 14.Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
15. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
16. Okulun üst öğrenim kurumlarına yakın olması.
17. Okula ulaşımın kolay olması
18. FİBER bağlantısının olması
- 19.Güvenlik kameralarının olması
- 20.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
- 21.Okulda kantinin bulunması
- 22.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması
- 23.Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
- 24.Komisyonların etkin çalışması
- 25.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
26. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
27. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması
28. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
- 29.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- 30.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- 31.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
32. Üniversite ile işbirliğinde olunması
33. Sosyal yardımlaşmanın çok iyi olması.
34. Rehberlik servisinin aktif çalışması
35. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi
- 36.Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması
- 37.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması
- 38.Kurumun marka patentinin olması

39.eTwinnig okulu olması

40.Avrupa kalite etiketinin ve ödülünün olması

ZAYIF YÖNLER

- 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
- 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayımlar izlemesi
- 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
- 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
- 5.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin zaman problemi nedeniyle yetersiz olması
- 6.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
- 7.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları
- 8.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
- 9.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
- 10.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
11. Ailelerin eğitim, sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük seviyede olması.
12. Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması.
13. Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması.
14. Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi.
15. Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri.
16. Okulun güvenlik sorunu
17. Okul bahçesinin yetersiz olması
18. Kulüp ders saati olmaması nedeniyle sosyal kulüp çalışmalarının etkili yapılamaması
19. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
20. Okulda bir spor sahasının olmaması
- 21.İnternet erişim kısıtlılığı
- 22.Destek eğitim odalarının olmaması
- 23.Okulun ihtiyaçları için veli bağışlarının yetersiz kalması
- 24.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
- 25.Personel verimliliğinin artırılması
- 26.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (öğrenci katılımında isteksizlik) Katılım Sayısının Arttırılması

DIŞSAL FAKTÖRLER

FIRSATLAR

- 1.Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- 2.Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması.
- 3.Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması.
- 4.Öğretmen ihtiyacının seri bir şekilde karşılanması
- 5.Bölgenin ticaret merkezi olması
- 6.Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- 7.İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- 8.Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması, şehirleşme
- 9.Tarihi zenginlik.
- 10.Sosyal farklılıklar.
- 11.Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- 12.Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- 13.Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- 14.Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi.
- 15.Bölgenin dört mevsimi belirgin olarak yaşaması doğal çeşitliliği sağlaması
- 16.Kurumun marka patentinin olması
- 17.eTwinnig okulu olması
- 18.Avrupa kalite etiketinin ve ödülünün olması

TEHDİTLER

- 1.Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
- 2.Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi.
- 3.Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri.
- 4.Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- 5.Hizmet sektöründeki eksiklikler
- 6.İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması.
- 7.Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- 8.Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- 9.Parçalanmış aileler.
- 10.Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- 11.Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- 12.Teknoloji bağımlılığı
- 13.Teknolojik araçlarla ulaşılan bilginin doğruluğunun sorgulanmaması
- 14.Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması.
- 15.Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluklar.
- 16.Kış şartlarının zaman zaman eğitime olumsuz yanması
- 17.İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması.

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında öğrencilerimizin eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



TÜRKİYE
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Öğrencilerimizi temel eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda Türkçeyi doğru ve etkin kullanabilen; milli, ahlaki, etik değerleri yüksek; toplumsal olaylara duyarlı; çevre bilinci gelişmiş; çağın gerektirdiği donanıma sahip; zihinsel, bedensel ve ruhsal yönden bir bütün olarak üst seviyede yetiştirmek için varız.

Vizyonumuz

Geçmişini tanıyıp, geleceğe yön veren, çağdaş uygulamaları ile eğitim ve öğretimde model olarak gösterilen bir okul olmak.

Temel Değerlerimiz

- 1) İnsana sevgi, saygı, güven
- 2) Sosyal sorumluluk bilinci
- 3) Kaliteli hizmet anlayışı
- 4) Ekip ruhu/Dayanışma
- 5) Adalet ve Merhamet
- 6) Hoşgörü-duyarlılık
- 7) Millî ve manevî değerleri gözetmek
- 8) Paydaş memnuniyeti
- 9) Empati/Etkin iletişim
- 10) İnançlara ve farklılıklara saygılı davranmak
- 11) Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 12) Kültürel mirasa sahip çıkma,
- 13) Mükemmellik ve sürekli gelişim
- 14) Paylaşımçı olmak
- 15) Görev ve sorumluluk bilinci
- 16) Teknolojiye uyum
- 17) Yaratıcılık ve yenilikçilik
- 18) Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- 19) Bağımsız ve özgür düşünebilme
- 20) Hukukun üstünlüğü

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM-ORTAOKUL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE/EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75
PG-1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	80	85	90	95
PG-1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	15	12	10	8	6	5
PG- 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	8	6	5	4	3	2
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, 8. Sınıf Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri, Veliler, Rehber Öğretmenler						
Stratejiler	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. DYK' lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.						
Maliyet Tahmini	40.000						
Tespitler	Destek eğitimde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.						
İhtiyaçlar	DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları						

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM-ORTAOKUL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	70	71	77	78	79	80
PG-2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	75	76	77	78	79	80
PG-2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	75	76	77	78	79	80
PG-2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	77	78	79	80	81	82
PG-2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	76	77	78	79	80	81
PG-2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	8	9	10	11	12	13
PG-2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	4	6	8	10	12	14
PG-2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	6	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümreleri Öğretmenleri, Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler						

Stratejiler	S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Riskler	Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması
Maliyet Tahmini	40.000
Tespitler	Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması Öğrenci ve velileri teşvik edici çalışmaların yapılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM-ORTAOKUL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	14	15	18	20
PG-2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti	20	3	4	6	8	10	12

çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)							
PG-2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	3	4	5	6	8
PG- 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	4	5	6	7	8	9
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Beden Eğitimi-Yabancı Dil- Zümreleri, Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler						
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği Yeterli tanıtım ve eğitimlerin sağlanamaması						
Maliyet Tahmini	80.000						
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi. Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması. Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.						

İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.
-------------------	---

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM-ORTAOKUL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	100	%50	%52	%54	%56	%60
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri, Hayırsever işadamları, Sponsorlar, STK' ler Okul aile birliği.						
Stratejiler	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması Tasarruf tedbirleri						
Maliyet Tahmini	120.000						
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması						
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM-ORTAOKUL						

Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi	Alt	KURUMSAL KAPASİTE					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG-3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	570	570	580	590	600	610
PG-3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	670	670	680	690	700	710
PG-3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	670	670	680	690	700	710
PG-3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	570	570	580	590	600	610
PG-3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	453	460	470	480	490	500
PG-3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	4	5	5	6
Sorumlu Birim	Rehberlik Birimi, Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni, İSG Birimi, Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler, Okul sağlığı ekibi						
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde						

	<p>eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<p>Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.</p> <p>Yeterli eğitimlerin sağlanamaması</p>
Maliyet Tahmini	80.000
Tespitler	<p>Yapılan eğitimlere katılım oranının az olması.</p> <p>Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için Velilerin yeterli desteği sağlamaması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması</p> <p>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması</p>

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM-ORTAOKUL						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	KURUMSAL KAPASİTE						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	12,5	43	44	45	46	47	48
PG-3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12,5	4	4	4	4	4	4
PG-3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	12,5	43	44	45	46	47	48
PG-3.3.4 Ulusal ve	12,5	4	4	5	6	7	8

uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı							
PG-3.3.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12,5	3	4	5	6	7	8
PG-3.3.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12,5	5	6	7	8	9	10
PG-3.3.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12,5	10	11	12	13	14	15
PG-3.3.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12,5	1	1	2	2	3	3
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	E- Devlet Kapısı, Üniversiteler, ÖBA, rehber öğretmenler, MEB Öğretmen Yetiştirme ve Genel Müdürlüğü						
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması						
Maliyet Tahmini	40.000						
Tespitler	Yapılan eğitimlere katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için						
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması						



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında **üç** amaç ve **altı** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	40.000	50.000	62.500	78.000	97.500	328.000
HEDEF 1.1	40.000	50.000	62.500	78.000	97.500	328.000
AMAÇ 2	120.000	150.000	187.500	232.500	293.000	983.000
HEDEF 2.1	40.000	50.000	62.500	78.000	97.500	328.000
HEDEF 2.2	80.000	100.000	125.000	156.500	195.500	657.000
AMAÇ 3	240.000	300.000	375.000	467.000	586.000	1.968.000
HEDEF 3.1	120.000	150.000	187.500	232.500	293.000	983.000
HEDEF 3.2	80.000	100.000	125.000	156.500	195.500	657.000
HEDEF 3.3	40.000	50.000	62.500	78.000	97.500	328.000
AMAÇ KAYNAK TOPLAMI	400.000	500.000	625.000	777.500	976.500	3.283.500



BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ŞEHİT SERDAR GÜMÜŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözümlerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 24: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB' nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 12: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. DYK' lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi ÖDDK, İlgili Sınıf Zümre Öğretmenleri

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	<p>S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>	Okul İdaresi	Matematik Zümre Öğrt. Türkçe Zümre Öğrt. Fen Bilimleri Zümre Öğrt. Sosyal Bilgiler Zümre

			Öğrt. İngilizce Zümre Öğrt. DKAB Zümre Öğrt. Okul Proje Ekibi
Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>	Okul İdaresi	<p>Sınıf Şube Rehber Öğrt.</p> <p>Sınıf Şube Rehber Öğrt.</p> <p>Okul Proje Ekibi</p> <p>Beden Eğitimi Zümre Öğrt.</p>

Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)

<p>Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>Belediyeler, Hayırseverler, Okul Aile birliği</p>
<p>Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>İSG Birimi, Okul Sağlığı Birimi Rehberlik Birimi Rehber öğretmenler Sağlık kurumları Sivil savunma Kulüp Öğretmeni</p>
<p>Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi</p>	<p>E-Devlet Kapısı ÖBA, Okul Proje Ekibi Üniversiteler</p>

Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Birim(ler)	Yapılacak	No
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	İlgili Sınıf Zümre Öğretmenleri		
	PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Okul İdaresi	İlgili Sınıf Zümre Öğretmenleri		
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	ÖDDK, Rehberlik Birimi		
	PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	ÖDDK, Rehberlik Birimi		

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Birim(ler)	Yapılacak	No
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Matematik Zümre Öğretmenleri		
	PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Türkçe Zümre Öğretmenleri		
	PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Fen Bilimleri Zümre Öğretmenleri		

Hedef 2.2	PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	Sosyal Bilgiler Zümre Öğretmenleri
	PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	İngilizce Zümre Öğretmenleri
	PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	DKAB Zümre Öğretmenleri
	PG 2.1.7	Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	DKAB Zümre Öğretmenleri
	PG 2.1.8	Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul İdaresi	DKAB Zümre Öğretmenleri
	PG 2.1.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	Türkçe Zümre Öğretmenleri
	PG 2.1.10	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	Okul İdaresi	Okul Proje Ekibi
	PG 2.1.11	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Proje Ekibi
	PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri
	PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri
	PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Okul Proje Ekibi
	PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Beden Eğitimi Zümre Öğretmenleri

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	No
Hedef 3.3	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul İdaresi	Belediyeler,Hayırseverler,Okul Aile birliği	
	PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul İdaresi	İSG Birimi, Okul Sağlığı Birimi	
	PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi	
	PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Birimi	
	PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Okul İdaresi	Rehber öğretmenler Sağlık kurumları	
	PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Okul İdaresi	Rehber öğretmenler Sağlık kurumları	
	PG 3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	Sivil savunma Kulüp Öğretmeni	
	PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul İdaresi	Sivil savunma Kulüp Öğretmeni	
	PG 3.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	ÖBA, E-Devlet Kapısı	
	PG 3.3.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Okul İdaresi	E-Devlet Kapısı	

PG 3.3.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	ÖBA, E-Devlet Kapısı
PG 3.3.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	Okul Proje Ekibi
PG 3.3.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Okul İdaresi	ÖBA, E-Devlet Kapısı
PG 3.3.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Okul İdaresi	ÖBA, E-Devlet Kapısı
PG 3.3.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Okul İdaresi	Üniversiteler
PG 3.3.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Okul İdaresi	Üniversiteler

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIğI
Şehit Serdar Gümüş Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Hasan KARAKAYA	Okul Müdürü	
Ramazan AKALIN	Müdür Yardımcısı	
Caner UÇAN	Öğretmen	
Gülşah SEVİNDİ	Öğretmen	
Bedriye TAŞKIRAN	Okul Aile Birliği Başkanı	